



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А

31 августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А



Т. Д. Ревазов

01 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления колледжа для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет создается в целях управления качеством непрерывного среднего профессионального медицинского образования, совершенствования организации образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.01.2012 №273-ФЗ, другими законодательными актами, правовыми и инструктивными документами органов управления образованием и здравоохранением Российской Федерации и РСО-Алания, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северо-Осетинский медицинский колледж» и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Рассмотрение и обсуждение механизмов реализации концепции управления качеством непрерывного среднего медицинского образования как совокупности целенаправленных действий по достижению заданного уровня качества.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся в колледж; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой государственной аттестации выпускников; системы оценок при промежуточной аттестации студентов; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка для обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего медицинского образования, в том числе по обеспечению учебно-программными и учебно-методическими материалами специальностей, по которым осуществляются базовый, повышенный и последипломный уровни подготовки специалистов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Осетинский медицинский колледж».

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной аттестации студентов и итоговой государственной аттестации выпускников, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа.

2.7. Заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в колледже, а также внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.

2.9. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, Правительства РСО-Алания.

2.10. Планирование, координация и содействие деятельности средних медицинских образовательных учреждений РСО-Алания.

2.11. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аттестации.

2.12. Анализ результативности и эффективности системы менеджмента качества колледжа, выработка рекомендаций по её дальнейшему совершенствованию.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы колледжа; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников колледжа, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности колледжа;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников средних медицинских образовательных учреждений Российской Федерации, переводе обучающихся на следующий курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в

порядке, определенным Федеральным законом РФ "Об образовании" и Уставом колледжа.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании колледжа, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет организуется в составе директора колледжа, заместителей директора, преподавателей, методистов, заведующих отделениями и библиотекой, руководителей цикловых методических комиссий, руководителя физической культуры, а также руководителей других структурных подразделений. Членами педагогического совета являются штатные преподаватели колледжа.

5.2. Состав педагогического совета утверждается приказом директора колледжа до начала учебного года сроком на один год.

5.3. Работой педагогического совета руководят председатель, который является директором колледжа и заместитель председателя – заместитель директора колледжа по учебной работе.

5.4. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и является составной частью годового плана учебно-воспитательной и методической работы колледжа.

6.2. Периодичность проведения заседаний педагогического совета составляет не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время. Конкретная дата проведения заседаний педагогического совета определяется годовым планом.

6.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Они вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов педагогического совета. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по колледжу, являются обязательными для исполнения.

6.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.7. При несогласии директора колледжа с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает учредитель - Министерство здравоохранения РСО-Алания. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педагогического совета колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится у директора колледжа постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью колледжа.